Арбитражный суд Херсонской области

П Р И К А З

«17» декабря 20 25 г. № 92 од

г. Геническ Херсонской области

Об обработке и защите персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» с целью обеспечения надлежащей обработки и защиты персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
   1.1. Политику Арбитражного суда Херсонской области в отношении обработки и защиты персональных данных (приложение № 1).
   1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 2).
   1.3. Правила обработки персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 3).
   1.4. Перечень государственных должностей Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Херсонской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4).
   1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 5).
   1.6. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 6).
   1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных судьи Арбитражного суда Херсонской области (приложение № 7).

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Херсонской области, а также гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (приложение № 8).

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника Арбитражного суда Херсонской области, замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы (приложение № 9).

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 10).

1.11. Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Херсонской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 11).

1.12. Перечень информационных систем, используемых в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 12).

1.13. Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (приложение № 13).

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства организовать работу по получению: согласий на обработку персональных данных судей, государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий; обязательств государственных гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебных контрактов прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Начальникам структурных подразделений суда организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда **А.А. Снегур**

Приложение № 1
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Политика Арбитражного суда Херсонской области в отношении обработки и защиты персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и применяется в отношении персональных данных, полученных Арбитражным судом Херсонской области (далее - Оператор).

2. Политика не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Предоставление, распространение, передача и получение информации о деятельности Оператора, содержащей персональные данные, ведение и использование информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей в целях создания условий для доступа к указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

4. Понятия и термины, используемые в Политике, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Цели обработки персональных данных

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

- исполнения требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, воинском учете, противодействии коррупции;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления (отправления) правосудия;
- реализации права гражданина на обращение в государственные органы;
- ведения договорной работы;
- исполнения требований по организации пропускного и внутриобъектового режимов Оператора;
- иных предусмотренных законодательством целях.

III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании (во исполнение):

- Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.04.2016 № 72 «Об утверждении Положения о ведении личных дел и обработке персональных данных судей судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов»;
- иных федеральных законов, нормативных правовых актов, нормативных актов, правовых актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

IV. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

7. Состав персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе II Политики.

8. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работник (бывший работник) Оператора, родственник работника (бывшего работника) Оператора, кандидат (родственник кандидата) на замещение вакантной должности Оператора;
- лицо, проходящее практику (стажировку) у Оператора;
- физическое лицо, участвующее в деле; физическое лицо, являющееся иным участником арбитражного процесса;
- гражданин, направивший обращение Оператору;
- работник организации-контрагента Оператора, персональные данные которого переданы Оператору в целях заключения, подготовки и исполнения договоров (контрактов);

- иные физические лица, персональные данные которых предоставлены Оператору для целей, указанных в разделе 2 Политики.

V. Права субъекта персональных данных

9. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью ч. 8 ст. 14 указанного закона.

10. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Оператором цели обработки.

11. Субъект персональных данных вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

12. В случае если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

13. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. Обработка (действия и способы) персональных данных

14. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с выполнением следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

15. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

VII. Принципы и условия обработки персональных данных

16. Обработка Оператором персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных производится Оператором на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, при этом не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным Оператором целям обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, при этом Оператор принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при этом обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются Оператором по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

17. Обработка Оператором персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VIII. Обеспечение безопасности персональных данных

18. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается принятием необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19. Перечень и содержание мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, перечень лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, установлены локальными актами Оператора.

IX. Заключительные положения

20. Настоящая Политика является общедоступной, неограниченный доступ к Политике обеспечивается Оператором через публикацию и, при необходимости, через размещение в занимаемых Оператором помещениях.

21. Субъект персональных данных в целях реализации прав, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой, вправе обратиться к Оператору с соответствующим запросом лично или через своего представителя.

22. Оператор, его должностные лица и работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Арбитражном суде Херсонской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).
4. Гражданство, в случае изменения прежнее гражданство, сведения о том, когда и по какой причине оно изменялось.
5. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) либо иной вид связи.
6. Сведения о периодах проживания, адресах регистрации и фактического проживания на территории субъектов Российской Федерации и иностранных государств.
7. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
8. Сведения о наличии (отсутствии) вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в иностранное государство (когда и в какое).
9. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего документ, дата выдачи).
10. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи).
11. Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, дата и место государственной регистрации.
12. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата и место государственной регистрации.
13. Реквизиты доверенностей и содержащиеся в них сведения о персональных данных.

14. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

15. Изображение, голос, речь человека (фотография, видеозапись, аудиозапись).

16. Сведения о семейном положении, составе семьи.

17. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

18. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, форма обучения, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)).

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

20. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).

21. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы; дата, основания перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы

22. Сведения о квалификационном классе, классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоены, реквизиты документа о присвоении.

23. Сведения о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия.

24. Сведения о форме, номере и дате оформления имеющегося или ранее оформленного допуска к государственной тайне, кем оформлен (оформлялся) допуск.

25. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге) (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место

учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).

26. Идентификационные номера налогоплательщиков близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруга (супруги).

27. Сведения о близких родственниках супруга (супруги) (родители, дети, родные братья и сестры), о супругах детей (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).

28. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в иностранное государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

29. Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и бронировании (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета и бронирования.

30. Реквизиты документов (служебных удостоверений, иных удостоверений и документов), подтверждающих личность физического лица и (или) его статус или право (серия, номер, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, дата выдачи, срок действия).

31. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.

32. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

33. Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

34. Сведения о счетах в банках (иных кредитных организациях), реквизиты банковских карт.

35. Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению.

36. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

37. Сведения о наличии (отсутствии) у водителей (кандидатов в водители) транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

38. Сведения о состоянии здоровья и диагнозе застрахованного, необходимые для получения медицинских услуг, возмещения расходов на приобретение лекарственных средств по программам добровольного медицинского страхования;

39. Сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности.

40. Адреса сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; материалы обработки и проверки размещенных информации и данных.

41. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

42. Сведения о выездах за границу близких родственников и свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).

43. Сведения о транспортных средствах (марка, государственный регистрационный номер).

44. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

45. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной, у близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).

46. Сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования.

47. Сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования в отношении близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывших, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).

48. Сведения о привлечении к уголовной ответственности.

49. Сведения о привлечении к уголовной ответственности близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).

50. Сведения о привлечении к административной ответственности.

51. Сведения о привлечении к административной ответственности близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).

52. Сведения о дееспособности (признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным).

53. Сведения об участии в представительных или иных выборных органах.

54. Сведения об участии в органах управления, попечительских или наблюдательных советах, иных органах действующих на территории Российской Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений.

55. Сведения о принадлежности к политическим партиям.

56. Сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, об участии в управлении хозяйствующими субъектами или об участии в хозяйствующих субъектах в качестве учредителя.

57. Сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, об участии в управлении хозяйствующими субъектами или об участии в хозяйствующих субъектах в качестве учредителей близких родственников и свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги), супруги детей).

58. Сведения о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

59. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах физических лиц, участвующих в деле, физических лиц, являющихся иными участниками арбитражного процесса, если эти сведения относятся к существу арбитражного дела.

60. Сведения, содержащиеся в электронной подписи.

61. Иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 3
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Правила
обработки персональных данных
в Арбитражном суде Херсонской области

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (далее - Суд) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также настоящими Правилами обработки персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (далее – Правила).
2. Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных, содержание и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в Суде.
3. Правила не применяются к обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Цели обработки персональных данных

4. Суд осуществляет обработку персональных данных в целях:
- исполнения требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, воинском учете, противодействии коррупции;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления (отправления) правосудия;
- реализации права гражданина на обращение в государственные органы;
- ведения договорной работы;
- исполнения требований по организации пропускного и внутриобъектового режимов;
- иных предусмотренных законодательством целях.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи исполнением требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, воинском учете, противодействии коррупции

5. В целях исполнения требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, о воинском учете - обеспечения выполнения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового

резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, ведения воинского учета, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях ведения воинского учета, противодействия коррупции обрабатываются персональные данные:

- работников (бывших работников) Суда: судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

- граждан, претендующих (претендовавших) на замещение государственных должностей, должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы;

- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с указанными субъектами персональных данных;

- лиц, проходящих практику (стажировку) в Суде.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), перечисленные в пунктах 1 – 11, 14 – 58, 60, 61 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Арбитражном суде Херсонской области (далее – Перечень персональных данных).

7. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

9. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3.1, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

10. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2.3, 8 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется работниками Суда, уполномоченными на обработку персональных данных, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

12. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые в целях кадровой работы, и/или предоставления доступа к информационным системам, содержащим персональные данные;
- выполнения иных действий, требуемых для достижения целей обработки персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, и/или предоставления доступа к информационным системам, содержащим персональные данные.

15. В случае необходимости получения персональных данных в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует уведомить об этом субъекта персональных данных заранее, сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получить его письменное согласие, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. При сборе персональных данных работник Суда, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с ведением бухгалтерского учета

18. В целях ведения бухгалтерского учета, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами выплат, гарантий и компенсаций, обрабатываются персональные данные:
- работников (бывших работников) Суда: судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;
- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с указанными субъектами персональных данных;
- лиц, проходящих практику (стажировку) в Суде.

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные

данные), перечисленные в пунктах 1-5, 9, 11, 14, 17-24, 30, 34, 39, 41, 60 Перечня персональных данных.

20. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

21. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

22. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3.1, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

23. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2.3, 8 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

24. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, осуществляется работниками Суда, уполномоченными на обработку персональных данных, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

25. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

26. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов (копий) необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые при ведении бухгалтерского учета, и/или предоставления доступа к персональным данным, внесенным в информационные системы, в том числе в ходе кадровой работы;
- выполнения иных действий, требуемых для достижения целей обработки персональных данных.

27. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется как путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 18 настоящих Правил, либо от работников Суда, уполномоченных на ведение кадровой работы, так и путем предоставления доступа к информационным системам, содержащим персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях,

определенных пунктом 18 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с отправлением правосудия

29. В связи с отправлением правосудия обрабатываются персональные данные физических лиц, участвующих в деле; не участвовавших в деле, о правах и об обязанностях которых Суд принял судебный акт; содействующих осуществлению правосудия; являющихся представителями в Суде.
30. В целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, перечисленные в части 4 статьи 15 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», иные персональные данные, представленные (полученные) в ходе судопроизводства.
31. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктами 3, 3.1, 11 части 1 статьи 6, пунктами 6, 7 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Арбитражным процессуальным кодексом, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере судопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации и исполнения судебных актов.
32. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 29 настоящих Правил, осуществляется судьями и гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, указанных в пункте 30 настоящих Правил.
33. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 29 настоящих Правил, а также получения документов, доказательств и иных сведений в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом.
34. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 29 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

35. В целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», последующего уведомления граждан о результатах рассмотрения указанных обращений обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в Суд

лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа.

36. В целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, в соответствии со статьями 7, 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1, 5, 9, 13, 60 – 61 Перечня персональных данных.

37. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», в иных случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляется лицами, определенными локальными актами Суда о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан.

39. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 35 настоящих Правил.

40. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 35 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных при ведении контрактной (договорной) работы

41. При ведении контрактной (договорной) работы обрабатываются персональные данные физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя; физических лиц, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя; работников организации-контрагента, персональные данные которых переданы Суду в связи с заключением и исполнением государственных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

42. В целях, указанных в пункте 41 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1, 5, 9, 11-15, 30, 18, 60-61 Перечня персональных данных.

43. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 41 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 14 Трудового кодекса.

44. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 5, 10, 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

45. В случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

46. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляется работниками Суда, уполномоченными на обработку персональных данных, указанных в пункте 42 настоящих Правил.
47. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, и организации-контрагента Суда.
48. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 41 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с организацией пропускного и внутриобъектового режима

49. В целях соблюдения требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, граждан в соответствии с методическими рекомендациями об организации пропускного и внутриобъектового режима в арбитражных судах Российской Федерации в Суде обрабатываются персональные данные работников и посетителей Суда.
50. В целях, указанных в пункте 49 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1, 3, 5, 9, 13, 15, 30, 43 Перечня персональных данных.
51. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 49 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 7, 8 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
52. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 49 настоящих Правил, осуществляется лицами, определенными локальными актами Суда об организации пропускного и внутриобъектового режима в Суде.
53. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 49 настоящих Правил.
54. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 49 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

55. Обработка персональных данных может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных (далее – информационные системы). Перечень информационных систем утверждается приказом (распоряжением) Суда.
56. Доступ к информационным системам предоставляется работникам Суда, к должностным обязанностям которых отнесена обработка персональных данных.
57. Доступ к информационным системам реализуется с применением индивидуальной учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.
58. Обработка персональных данных в информационных системах может осуществляться следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

59. При обработке персональных данных в информационных системах необходимо обеспечить:

- парольную защиту информационных систем;
- антивирусную защиту серверного оборудования и локальных компьютеров;
- соблюдение требований по резервному копированию;
- соблюдение правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- соблюдение правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

60. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется отделом судебной статистики, правовой информатизации и обобщения судебной практики Суда в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

X. Хранение персональных данных, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

61. Персональные данные на бумажном и (или) электронном носителях, персональные данные, внесенные в информационные системы, хранятся в соответствующих структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях.
62. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Суда, регламентирующими порядок обработки персональных данных.
63. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
64. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

65. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
66. Контроль за соблюдением условий хранения и использования материальных носителей персональных данных, исключающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют работники Суда, уполномоченные на обработку персональных данных.
67. Работники Суда, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
68. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
69. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.
70. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, передаются для уничтожения в порядке, установленном правилами делопроизводства и законодательством Российской Федерации об архивном деле.
71. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится удалением персональных данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации и (или) путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.
72. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется с помощью соответствующих функций программного обеспечения информационных систем.

XI. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

73. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, имеют работники Суда, уполномоченные на обработку персональных данных.
74. Нахождение лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на доступ к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, возможно только в присутствии работников Суда, уполномоченных на обработку персональных данных.
75. Во время нахождения лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на доступ к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления таких лиц с персональными данными.
76. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, должен быть установлен режим, при котором обеспечивается сохранность материальных

носителей, а также исключается возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях.

XII. Ответственный за организацию обработки персональных данных

77. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде назначается из числа гражданских служащих Суда, относящихся к главной группе должностей категории «руководители».

78. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами.

79. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Суде, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Суда, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Суда, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения требований к защите персональных данных;
- выполнять иные обязанности, связанные с исполнением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

80. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде имеет право на доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименовании этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

81. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Суде несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 4
к приказу Арбитражного суда Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Перечень государственных должностей Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Херсонской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Председатель суда

Заместитель председателя суда

Председатель судебного состава

Судья

Руководитель аппарата – администратор суда

Начальник отдела – главный бухгалтер.

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Помощник председателя суда

Помощник заместителя председателя суда

Помощник судьи

Консультант

Секретарь судебного заседания

Главный специалист

Ведущий специалист

Ведущий специалист 3 разряда

Старший специалист 2 разряда

Приложение № 5
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Арбитражном суде Херсонской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Арбитражном суде Херсонской области (далее – Суд).
2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных Судом, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Суда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Суда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.
3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.
4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос должен содержать:

- номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Судом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Суде;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить в Суд повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить в Суд повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Суд вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 6
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (далее – Суд).
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Суде могут проводиться плановые и внеплановые проверки условий обработки персональных данных на соответствие Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Суда (далее – проверки).
3. Проверки проводятся на основании решения председателя Суда в целях:
- осуществления периодического внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (плановые проверки);
- проверки поступившей в Суд информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
4. Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Суде или иным лицом (лицами), определенным(ми) решением председателя Суда.
5. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения. В случае выявления в ходе проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в заключении указываются перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.
6. По существу обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных направляется письменный ответ в срок, установленный Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 7
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Типовая форма согласия на обработку персональных данных судьи Арбитражного суда Херсонской области

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
паспорт серии _____ , номер_____, выдан « __» _____ года_____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Арбитражного суда Херсонской области (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: 275500, Херсонская область г. Геническ ул. Братьев Коваленко, д. 66, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).
4. Гражданство, в случае изменения прежнее гражданство, сведения о том, когда и по какой причине оно изменялось.
5. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) либо иной вид связи.
6. Сведения о периодах проживания, адресах регистрации и фактического проживания на территории субъектов Российской Федерации и иностранных государств. <*>
7. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
8. Сведения о наличии (отсутствии) вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в иностранное государство (когда и в какое).
9. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего документ, дата выдачи).
10. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи).
11. Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, дата и место государственной регистрации.
12. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата и место государственной регистрации.
13. Реквизиты доверенностей и содержащиеся в них сведения о персональных данных.
14. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

15. Изображение, голос, речь человека (фотография, видеозапись, аудиозапись).
16. Сведения о семейном положении, составе семьи.
17. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
18. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, форма обучения, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)).
19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
20. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).
21. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы; дата, основания перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.
22. Сведения о квалификационном классе, классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоены, реквизиты документа о присвоении.
23. Сведения о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия.
24. Сведения о форме, номере и дате оформления имеющегося или ранее оформленного допуска к государственной тайне, кем оформлен (оформлялся) допуск.
25. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге) (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).
26. Идентификационные номера налогоплательщиков близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруга (супруги).
27. Сведения о близких родственниках супруга (супруги) (родители, дети, родные братья и сестры), о супругах детей (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).
28. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге), постоянно проживающих за границей и(или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в иностранное государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
29. Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и бронировании (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета и бронирования.
30. Реквизиты документов (служебных удостоверений, иных удостоверений и документов), подтверждающих личность физического лица и(или) его статус или право (серия, номер, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, дата выдачи, срок действия).
31. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.
32. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

33. Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
34. Сведения о счетах в банках (иных кредитных организациях), реквизиты банковских карт.
35. Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению.
36. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну. <*>
37. Сведения о наличии (отсутствии) у водителей (кандидатов в водители) транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
38. Сведения о состоянии здоровья и диагнозе застрахованного, необходимые для получения медицинских услуг, возмещения расходов на приобретение лекарственных средств по программам добровольного медицинского страхования;
39. Сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности.
40. Адреса сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; материалы обработки и проверки размещенных информации и данных.
41. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
42. Сведения о выездах за границу близких родственников и свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).
43. Сведения о транспортных средствах (марка, государственный регистрационный номер).
44. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.
45. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной, у близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).<*>
46. Сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования.
47. Сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования в отношении близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывших, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).
48. Сведения о привлечении к уголовной ответственности.
49. Сведения о привлечении к уголовной ответственности близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).
50. Сведения о привлечении к административной ответственности.
51. Сведения о привлечении к административной ответственности близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).
52. Сведения о дееспособности (признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным).
53. Сведения об участии в представительных или иных выборных органах.
54. Сведения об участии в органах управления, попечительских или наблюдательных советах, иных органах действующих на территории Российской Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений.
55. Сведения о принадлежности к политическим партиям.
56. Сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, об участии в управлении хозяйствующими субъектами или об участии в хозяйствующих субъектах в качестве учредителя.

57. Сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, об участии в управлении хозяйствующими субъектами или об участии в хозяйствующих субъектах в качестве учредителей близких родственников и свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги), супруги детей).
58. Сведения о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.
59. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах физических лиц, участвующих в деле, физических лиц, являющихся иными участниками арбитражного процесса, если эти сведения относятся к существу арбитражного дела.
60. Сведения, содержащиеся в электронной подписи.
61. Иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на должность судьи (профессиональной деятельностью и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Арбитражный суд Херсонской области законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Арбитражного суда Херсонской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), фотографию, дату рождения, место рождения, сведения о занимаемой должности, об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, о стаже работы по юридической специальности, о квалификационном классе, о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия разрешаю/не разрешаю *(нужное подчеркнуть)* использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Херсонской области, официальном интернет-сайте Арбитражного суда Херсонской области.

Мне разъяснено, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока пребывания в должности судьи и пребывания в отставке;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Арбитражный суд Херсонской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после прекращения полномочий судьи персональные данные будут храниться в Арбитражном суде Херсонской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов или могут быть направлены по моему заявлению или соответствующему запросу в другой федеральный суд, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации;
- персональные данные, представленные в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Арбитражный суд Херсонской области полномочий и обязанностей.

«____»_____20___ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

<*> *В случае исполнения должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.*

Зарегистрировано в журнале учёта документов о согласии на обработку персональных данных работников «____»_____20____года № __

Приложение № 8
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Типовая форма согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Херсонской области, а также гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
паспорт серии _____ , номер_____, выдан « __» _____ года _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Арбитражного суда Херсонской области (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: 275500, Херсонская область г. Геническ ул. Братьев Коваленко, д. 66, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).
4. Гражданство, в случае изменения прежнее гражданство, сведения о том, когда и по какой причине оно изменялось.
5. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) либо иной вид связи.
6. Сведения о периодах проживания, адресах регистрации и фактического проживания на территории субъектов Российской Федерации и иностранных государств. <*>
7. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
8. Сведения о наличии (отсутствии) вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в иностранное государство (когда и в какое).
9. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего документ, дата выдачи).
10. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи).
11. Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, дата и место государственной регистрации.

12. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, дата и место государственной регистрации.
13. Реквизиты доверенностей и содержащиеся в них сведения о персональных данных.
14. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
15. Изображение, голос, речь человека (фотография, видеозапись, аудиозапись).
16. Сведения о семейном положении, составе семьи.
17. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
18. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, форма обучения, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)).
19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
20. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).
21. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы; дата, основания перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.
22. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоены, реквизиты документа о присвоении.
23. Сведения о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия.
24. Сведения о форме, номере и дате оформления имеющегося или ранее оформленного допуска к государственной тайне, кем оформлен (оформлялся) допуск.
25. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге) (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).
26. Сведения о близких родственниках супруга (супруги) (родители, дети, родные братья и сестры), о супругах детей (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место учебы, работы, службы, должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения)).
27. Сведения о близких родственниках (родители, дети, родные братья и сестры), а также супруге (бывшем или бывшей супруге), постоянно проживающих за границей и(или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в иностранное государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
28. Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и бронировании (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета и бронирования.
29. Реквизиты документов (служебных удостоверений, иных удостоверений и документов), подтверждающих личность физического лица и(или) его статус или право (серия, номер, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, дата выдачи, срок действия).
30. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.

31. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
32. Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
33. Сведения о счетах в банках (иных кредитных организациях), реквизиты банковских карт.
34. Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению.
35. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну. <*>
36. Сведения о наличии (отсутствии) у водителей (кандидатов в водители) транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
37. Сведения о состоянии здоровья и диагнозе застрахованного, необходимые для получения медицинских услуг, возмещения расходов на приобретение лекарственных средств по программам добровольного медицинского страхования;
38. Сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности.
39. Адреса сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; материалы обработки и проверки размещенных информации и данных.
40. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей <**>
41. Сведения о выездах за границу близких родственников и свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)).
42. Сведения о транспортных средствах (марка, государственный регистрационный номер).
43. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.
44. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной, у близких родственников или свойственников (супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги)) <*>
45. Сведения о дееспособности (признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным).
46. Сведения о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.
47. Сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах физических лиц, участвующих в деле, физических лиц, являющихся иными участниками арбитражного процесса, если эти сведения относятся к существу арбитражного дела.
48. Сведения, содержащиеся в электронной подписи.
49. Иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Арбитражный суд Херсонской области законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Арбитражного суда Херсонской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), фотографию, дату рождения, место рождения, сведения о занимаемой должности, об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании, о стаже работы по юридической

специальности, о квалификационном классе, о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия **разрешаю/не разрешаю** ***(нужное подчеркнуть)*** использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Херсонской области, официальном интернет-сайте Арбитражного суда Херсонской области.

Мне разъяснено, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Херсонской области;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Арбитражный суд Херсонской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после увольнения с федеральной государственной гражданской службы персональные данные будут храниться в Арбитражном суде Херсонской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов
- персональные данные, представленные в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Арбитражный суд Херсонской области полномочий и обязанностей.

«____»_____20___ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

<> В случае исполнения должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.*

*<**> В случае замещения должности, замещение которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

Зарегистрировано в журнале учёта документов о согласии
на обработку персональных данных работников «____»_____20____года № _____

Приложение № 9
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Арбитражного суда Херсонской области, замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы

Я, _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

проживающий (ая) по адресу:_____

_____

паспорт серии_____, номер_____ выдан «___»_____года _____

_____ _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Арбитражного суда Херсонской области (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: 275500, Херсонская область г. Геническ ул. Братьев Коваленко, д. 66, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).
4. Гражданство, в случае изменения прежнее гражданство, сведения о том, когда и по какой причине оно изменялось.
5. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) либо иной вид связи.
6. Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего документ, дата выдачи).
7. Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, дата и место государственной регистрации.
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
9. Изображение, голос, речь человека (фотография, видеозапись, аудиозапись).
10. Сведения о семейном положении, составе семьи.
11. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, форма обучения, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование

программы обучения, количество часов обучения, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)).
13. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).
14. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы; дата, основания перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.
15. Сведения о государственных, ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия.
16. Сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и бронировании (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета и бронирования.
17. Реквизиты документов (служебных удостоверений, иных удостоверений и документов), подтверждающих личность физического лица и(или) его статус или право (серия, номер, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, дата выдачи, срок действия).
18. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.
19. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
20. Сведения о счетах в банках (иных кредитных организациях), реквизиты банковских карт.
21. Сведения о наличии (отсутствии) у водителей (кандидатов в водители) транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
22. Сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности.
23. Иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Арбитражный суд Херсонской области законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Арбитражного суда Херсонской области.

Мне разъяснено, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Арбитражном суде Херсонской области;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Арбитражный суд Херсонской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Арбитражном суде Херсонской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- персональные данные, представленные в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Арбитражный суд Херсонской области полномочий и обязанностей.

«____»_____20___ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Зарегистрировано в журнале учёта документов о согласии
на обработку персональных данных работников «____»_____20____года № ___

Приложение № 10
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что отказ предоставить свои персональные данные, определенные перечнем персональных данных, обрабатываемых в Арбитражном суде Херсонской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а равно и отзыв согласия на обработку персональных данных исключает их обработку и, как следствие, возможность осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Арбитражный суд Херсонской области полномочий и обязанностей в сфере трудовых отношений, отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением.

Статьей 26 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень документов, содержащих персональные данные, которые лицо, поступающее на гражданскую службу, работу обязано представить. Без предоставления лицом обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

« » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)

Приложение № 11
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

Типовое обязательство
федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Херсонской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

_____

_____
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____	_____	_____
(число, месяц, год)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17 » декабря 2025 г. № 92 од

**Перечень информационных систем,
используемых в Арбитражном суде Херсонской области**

1. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
2. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».
3. Автоматизированная информационная система Федеральных арбитражных судов Российской Федерации «Электронное правосудие».
4. Система аудиозаписи судебных заседаний для арбитражных судов Российской Федерации, включая программное обеспечение «Секретарь судебного заседания».
5. Программный комплекс "1С: предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения".
6. Система единого штатного расписания (СЕШР).
7. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
9. Программное изделие «Учет бюджетных средств» подсистемы «Финансы» государственной автоматизированной системы Российской Федерации (ГАС) «Правосудие», программный комплекс «АКСИОК».
10. Государственная интегрированная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
11. Система удаленного финансового документооборота (СУФД).
12. Межведомственный портал по управлению государственной собственностью.
13. Интранет-портал Арбитражного суда Херсонской области.

Приложение № 13
к приказу Арбитражного суда
Херсонской области
от «17» декабря 2025 г. № 92 од

**Должностной регламент ответственного
за организацию обработки персональных данных
в Арбитражном суде Херсонской области**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Арбитражном суде Херсонской области (далее – Суд) назначается приказом Суда из числа федеральных государственных гражданских служащих Суда, относящихся к главной либо ведущей группе должностей категории "руководители" (далее - ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Суде.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

   3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Суде, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

   3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы Суда, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

   3.3. Доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

   3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Суде.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

4.1. Запрашивать у судей, государственных гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

4.2. Давать в пределах предоставленных полномочий поручения государственному гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

4.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4.4. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Суде.